

**Форма заявления о согласии работника  
на обработку персональных данных  
Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
 паспорт \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:  
 \_\_\_\_\_ адр  
 ес электронной почты: \_\_\_\_\_, номер  
 телефона: \_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 9 Федерального закона  
 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю работодателю – ФГБНУ  
 Первомайская СОС (ОГРН 1092329000609, ИНН 2329023485), зарегистрированному по  
 адресу: 352193, Краснодарский край, Гулькевичский р-н, Гулькевичи г, Тимирязева ул., дом  
 № 2, корпус а, свои персональные данные в связи с трудовыми отношениями в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- предоставления налоговых вычетов;
- начисления заработной платы;
- отражения информации в кадровых документах; формирования личных дел;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; сведения воинского учета в Военный комиссариат Гулькевичского района;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- изготовления и предоставления пропусков в учреждение.

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем – ФГБНУ Первомайская СОС автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ФГБНУ Первомайская СОС.
- номера расчетных счетов и реквизитов банков моих банковских карт, на которые будет перечисляться моя заработная плата либо другое денежное вознаграждение;
- сведения о доходах с предыдущего места работы.
- биометрические данные в виде фотографии в цифровом и бумажном варианте.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме либо увольнения.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Пример согласия работника  
на получение персональных данных  
от третьих лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ

Не возражаю против получения Вами сведений обо мне, содержащих  
получения/сообщения данные о \_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

из \_\_\_\_\_

(указать, откуда могут быть получены или куда переданы персональные  
данные)

с целью \_\_\_\_\_

(указать цель обработки персональных данных)

В документальной/электронной/устной (по телефону) форме

в течение \_\_\_\_\_

(указать срок действия согласия)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Пример согласия работника  
на передачу персональных данных  
третьим лицам

ЗАЯВЛЕНИЕ

Не возражаю против сообщения Вами сведений обо мне, содержащих  
получения / сообщения данные о

---

*(перечень персональных данных)*

по

---

*(указать, откуда могут быть получены или куда переданы персональные  
данные)*

с

целью

---

*(указать цель обработки персональных данных)*

в форме документальной/электронной/устной (в т. ч. по телефону)

в течении

---

*(указать срок действия согласия)*

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Прошнуровано  
пронумеровано скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ стр.

Служба учета, контроля и  
специальной информации  
№ \_\_\_\_\_



2022.08.18